



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน  
(Code of Conduct)

Rev.01

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

## บทนำ

คณะกรรมการบริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายที่จะส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจและพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาของสังคมไทย เพื่อมอบประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังที่จะขยายการดำเนินธุรกิจและการให้บริการที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการประกอบธุรกิจที่ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีจรรยาบรรณ จึงได้จัดทำคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม เพื่อนำไปสู่ความภาคภูมิใจขององค์กร บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่อง



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

### คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและประธานกรรมการบริหาร
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทฯ
สมาชิกในครอบครัว	หมายถึง	บุพการี คู่สมรส พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร
จริยธรรมธุรกิจ	หมายถึง	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	หมายถึง	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ของบริษัทฯ
ข้อมูลจำเพาะ	หมายถึง	ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางธุรกิจและสังคมส่วนรวม เป็นต้น
การยึดหลักนิติธรรม	หมายถึง	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)
ความยุติธรรม	หมายถึง	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรงเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอยู่บนคุณธรรมพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)
ความโปร่งใส	หมายถึง	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบระเบียบและกฎหมาย (Transparency)
ความซื่อสัตย์สุจริต	หมายถึง	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ความสำนึกในหน้าที่	หมายถึง	การตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ (Responsibility)
ความรับผิดชอบต่อผล	หมายถึง	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวกหรือลบของการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
ความมีวิสัยทัศน์	หมายถึง	การมองการณ์ไกลในทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาว และมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)
ทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง	การติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยการเสนอ ให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ (ในรูปตัวเงิน/สินทรัพย์) หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้าและมีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นที่ให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับ บริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
การให้สิ่งของ	หมายถึง	การให้สิทธิพิเศษ ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ที่มีนัยสำคัญหรือประโยชน์ ประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี
การให้สินบน	หมายถึง	การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้โน้มน้ำหนักให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการ	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)
ประเพณีนิยม	หมายถึง	เทศกาล วันสำคัญ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมาเป็นเอกลักษณ์ และมีความสำคัญต่อสังคม



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

## 1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

### แนวทางการดำเนินธุรกิจ

จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับนี้ให้บังคับใช้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าบุคคลนั้นจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่ก็ตาม หลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นั้น การมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าและผลกำไรทางธุรกิจ เช่นเดียวกับชื่อเสียงและความดีงามของผู้บริหารและพนักงาน

### วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ โดยมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถในการวางระบบงานตามความต้องการของลูกค้า โดยมีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างสูงสุด และมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการ IT Solution ของประเทศไทย

### พันธกิจ (Mission)

บริษัทฯ จะสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดเป็นสิ่งสำคัญ โดยยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจที่ซื่อสัตย์ จริงใจและคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า โดยเลือกสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการทดสอบที่ได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าทุกคน

## จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย

### 1.1 ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทฯ ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับรู้และรับทราบกฎระเบียบของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับ ที่จะประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

#### แนวปฏิบัติ

1.1.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการ ทั้งที่มีผลใช้บังคับและที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- 1.1.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่นการขโมย การจารกรรม หรือละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น
- 1.1.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

## 1.2 มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด

### แนวปฏิบัติ

- 1.2.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด
- 1.2.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างในกรณีที่บริษัท/คู่ค้ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นสมาชิกในครอบครัวของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นหลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
- 1.2.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.2.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าและ/หรือบุคคลที่เป็นตัวแทนของคู่ค้า
- 1.2.5 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และ/หรือไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

1.2.6 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความโปร่งใส เพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

### 1.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

#### แนวปฏิบัติ

- 1.3.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญและเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัทฯ
- 1.3.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการตัดสินใจว่าจะดำเนินการใดๆ ต้องกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 1.3.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญและเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน ซึ่งหมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร พิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- 1.3.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- 1.3.5 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

#### 1.4 การให้ความสำคัญต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด และเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวนอกจากนี้บริษัทฯ ยังมี การพัฒนาบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานก่อน ปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

##### แนวปฏิบัติ

- 1.4.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจการให้บริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้ง ต้องให้ข้อมูล เงื่อนไขของการให้บริการแต่ละธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าได้รับทราบโดยถูกต้อง ครบถ้วน
- 1.4.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเสมอและพร้อมตอบข้อซักถามของลูกค้า รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ ได้รับแจ้งจากลูกค้า
- 1.4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอ การให้บริการให้แก่ลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจ ใฝ่หา ความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ให้กับลูกค้า
- 1.4.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่ สุภาพกับลูกค้า
- 1.4.5 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและ ปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้าน การให้บริการ
- 1.4.6 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิ ส่วนบุคคลของลูกค้า





บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

### 1.5 ลิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

#### แนวปฏิบัติ

- 1.5.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- 1.5.2 บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ
- 1.5.3 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานทางธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- 1.5.4 ชี้แจงสถานภาพบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.5.5 ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและนำเสนอให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการร้องเรียนข้อเท็จจริง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

### 1.6 มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ 1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม 3) การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 4) การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย 5) การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 7) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม 8) การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัท ได้กำหนด รายละเอียดแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อ้างอิงประกาศบริษัทฯ ฉบับที่ 003/2565 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

## 2. นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริต และการเรียกรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

### 2.1 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้หรือรับว่าจะให้รวมทั้งการรับ เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรม ได้แก่ การให้หรือรับว่าจะให้รวมทั้งการรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นโยบายการต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 2.2 แนวปฏิบัติที่ดี

2.2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

2.2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

2.2.2.1 ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- 2.2.2.2 ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแอบแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัวและพวกพ้อง กับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าหรือบริการให้กับบริษัทฯ หรือแข่งขันกับบริษัทฯ
- 2.2.2.3 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2.2.3 ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้ทางซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์จากสินบนหรือการทุจริตโดยมิชอบในการประกอบธุรกิจ
- 2.2.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องจัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ความโปร่งใสและมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแล
- 2.2.5 บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องการแจ้งเหตุ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะในข้อ 2.4
- 2.2.6 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 2.2.7 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

## 2.3 ข้อกำหนดสำหรับการดำเนินการ

- 2.3.1 การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ( Code of Conduct ) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ระเบียบ คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- 2.3.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- 2.3.3 กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร
- 2.3.4 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

2.3.4.1 การรับสิ่งของ/การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

2.3.4.1.1 การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานรับ ขอรับ เรี่ยไรของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่ ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน ทั้งนี้ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และ/หรือ มีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร โดยกำหนดให้พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แต่หากสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท กำหนดให้ผู้บริหารระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น และนำส่งต่อเลขานุการบริษัทภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น
- (2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น
- (3) ในการดำเนินการตามข้อ (1) และ (2) ข้างต้น บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทฯ มิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

2.3.4.1.2 การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- (1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันโดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหา กำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้หากมี



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ความจำเป็นหรือเพื่อความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับคู่ค้า ซึ่งจำเป็นต้องให้เงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาทนั้น บริษัทฯ กำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้ลงนามอนุมัติ โดยพิจารณาในมูลค่าตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

(2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

2.3.4.2 นโยบายเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน : การให้/รับเงินบริจาค เงินเรียไ้ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้ลงนามอนุมัติในกรณีที่เงินบริจาคมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญโดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

2.3.4.3 นโยบายช่วยเหลือทางการเมือง:

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทางการเมือง และเคารพ/สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย ใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายในรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้บริษัทฯ จะวางตัวเป็นกลาง

#### แนวทางปฏิบัติ

2.3.4.3.1 การใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีตามกฎหมาย ต้องกระทำในนามตนเอง และต้องไม่ให้ ผู้อื่นเข้าใจผิดได้ว่าเป็นการกระทำในนามบริษัทฯ

2.3.4.3.2 เมื่อต้องแสดงออกในนามบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และแสดงอาการ หรือลักษณะให้เห็นได้ว่าเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือนักการเมืองผู้หนึ่งผู้ใด

2.3.4.3.3 ไม่นำทรัพยากรของบริษัทฯ เช่น เงินทุน บุคลากร สถานที่ ไปใช้สนับสนุน พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- 2.3.4.3.4 ไม่ใช่ตำแหน่งในบริษัทฯ หรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงิน  
ทุนอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนใดๆ แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมือง
- 2.3.4.3.5 ไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาทำงานใน  
เรื่องที่สามารถทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด เกิดความแตกแยก หรือขาดความ  
สามัคคีในการทำงาน
- 2.3.4.3.6 ไม่หาเสียง หรือโฆษณาให้พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของ  
บริษัทฯ
- 2.3.4.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้สินบน หรือเรียกร้อง หรือเรียกรับ  
สินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับลูกค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่  
ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ
- 2.3.4.5 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งนโยบายหรือ  
เจตจำนงในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 2.4 ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางในการแจ้งเหตุหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่

- (1) การตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (2) แก้ไขและปรับปรุงด้านบริหารจัดการ
- (3) การพัฒนาและฝึกอบรม

### ผ่านช่องทางหลักดังนี้

กรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม

- 1. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
  - 1.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - 1.2 ประธานกรรมการบริษัท
  - 1.3 เลขานุการบริษัท
- 2. ทางอีเมล
  - 2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ : [cae@supreme.co.th]
  - 2.2 ประธานกรรมการบริษัท : [president@supreme.co.th]



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.3 เลขานุการบริษัท : [secretary@supreme.co.th]

3. ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.supreme.co.th

4. ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

2/1 ซ.ประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

### กรณีการร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม

1. กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง

2.1 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ

2.2 แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ

2.3 เลขานุการบริษัท

2.4 ประธานกรรมการตรวจสอบ

2.5 ประธานกรรมการบริษัท

3. ทางอีเมล

3.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ : [cae@supreme.co.th]

3.2 ประธานกรรมการบริษัท : [president@supreme.co.th]

3.3 เลขานุการบริษัท : [secretary@supreme.co.th]

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ – ส่ง เรื่องติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง โดยข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะส่งตรงไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องนี้โดยเฉพาะ ซึ่งได้แก่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป และเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสในเรื่องดังกล่าวมีความมั่นใจว่า ข้อมูลและเรื่องราวที่แจ้งนั้นจะได้รับการดูแลและคุ้มครองจากผู้รับผิดชอบโดยตรง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ที่ร่วมสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของ บริษัทฯ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

### 3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

#### 3.1 มีภาวะผู้นำ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสมและประพฤติตนเป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์ สำหรับการบริหารการจัดการของบริษัทฯ

##### แนวทางปฏิบัติ

- 3.1.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีจิตสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับต่อสังคม
- 3.1.2 กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดหา และนำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพเพื่อบริหารงานบริษัทฯ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- 3.1.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียนและหรือร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
- 3.1.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ
- 3.1.5 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

#### 3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ





บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.2.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากอคติ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่มุ่งใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จ รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.2.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.2.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

### 3.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.3.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืนหรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- 3.3.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าจะเพื่อการใช้เองเพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- 3.3.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญหรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- 3.3.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ลดความน่าเชื่อถือหรือทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียง
- 3.3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือหรือสนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานและคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.7 กรรมการ และ ผู้บริหาร มีหน้าที่ที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมี ขั้นตอนและแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด และจัดส่งไปยังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสีย และรายการต่อประธานกรรมการทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับรายงาน ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3.3.8 ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากการที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง โดยทุกๆ 3 เดือน บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทแจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังกล่าว
- 3.3.9 ในกรณีที่กรรมการ และผู้บริหาร มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ให้ยื่นรายงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามแบบฟอร์มที่ ก.ล.ต. กำหนด
- 3.3.10 กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้ลงทุนทั่วไปมั่นใจว่ากรรมการและผู้บริหารสามารถบริหารและดำเนินกิจการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

#### 3.4 รักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือในทางมิชอบ



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

### แนวทางปฏิบัติ


- 3.4.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือระเบียบบังคับด้านความปลอดภัยของ บริษัทฯ ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้อืม หรือจำหน่ายจ่ายโอน ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใดก็ตาม
- 3.4.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ บริษัทฯ
- 3.4.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการ ภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ
- 3.4.5 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องช่วยเหลือ หรือพยายามให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือปกป้อง เครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ

### 3.5 ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล บุคคลมีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เสนอแนวคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกัน ในการทำงาน

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.5.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดความ แดกแยกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 3.5.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีกรล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงานในระหว่างผู้ร่วมงาน ต้องรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทันที
- 3.5.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือ ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.5.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส สมรรถภาพทางร่างกาย สถานศึกษา

	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
	จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ฐานะ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อการเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### 3.6 เป็นพลเมืองดี

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.6.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3.6.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถนวลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายในด้านศีลธรรม
- 3.6.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่พกพาอาวุธมาทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.6.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงต่อประเทศ
- 3.6.5 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องร่วมกันปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับชั้นในบริษัทฯ

### 3.7 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.7.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและสมาชิกในครอบครัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจและหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้บุคคลทั่วไปเห็นและเข้าใจว่าเป็นธุรกิจและหรือกิจกรรมที่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- 3.7.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ดำเนินธุรกิจ และหรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.7.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สินซึ่งควรเป็นของบริษัทฯ หรือควรเป็นของลูกค้าของบริษัทฯ

### 3.8 ไม่ใช่ข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.8.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาที่สาธารณะผ่านเครื่องสื่อสารหรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อื่นได้
- 3.8.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 3.8.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจวันแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 3.8.4 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

## 4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (Code of Conduct ) นี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัดและหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ( Code of Conduct ) เป็นประจำอย่างน้อย 2 ปีครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 5. การลงโทษทางวินัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ( Code of Conduct ) ถือเป็นการกระทำผิดวินัย ในกรณีเช่นนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน”

## 6. บทส่งท้าย

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้เป็นวินัยซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ และไม่อนุญาตให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ( Code of Conduct ) ฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานควรปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป