



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

Rev.01

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

ตามที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

2. ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยเชื่อว่าหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใสหรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

- 2.1 นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ
- 2.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม
- 2.3 กฎหมายและข้อกำหนดของทางการ

3. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้

4. การให้ความคุ้มครอง

- 4.1 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

4.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้


5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล และเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัทฯ 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายบัญชี ฯลฯ เป็นต้น

	บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

6. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

6.1 กรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม

1. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - 1.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - 1.2 ประธานกรรมการบริษัท
 - 1.3 เลขานุการบริษัท
2. ทางอีเมล
 - 2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ : cae@supreme.co.th
 - 2.2 ประธานกรรมการบริษัท : president@supreme.co.th
 - 2.3 เลขานุการบริษัท : secretary@supreme.co.th
3. ทางเว็บไซต์ของบริษัท : www.supreme.co.th
4. ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
2/1 ซ.ประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

6.2 กรณีการร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันหรือการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม

1. กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ
2. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - 2.1 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - 2.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
 - 2.3 เลขานุการบริษัท
 - 2.4 ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - 2.5 ประธานกรรมการบริษัท
3. ทางอีเมล
 - 3.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ : cae@supreme.co.th
 - 3.2 ประธานกรรมการบริษัท : president@supreme.co.th
 - 3.3 เลขานุการบริษัท : secretary@supreme.co.th



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวนและรวบรวมเรื่อง คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ (Audit Committee) จะทำหน้าที่ตามความเหมาะสม

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.1 กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
- 7.2 กรณีเป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการดังนี้
 - (1) กรณีไม่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการและสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
 - (2) กรณีมีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายมาก ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานลงมา ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งแก่คณะกรรมการตรวจสอบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ
 - (3) ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือข้อสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติดอื่นซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- 7.3 ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
 - (1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิดหรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดและมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการ



บริษัท สุพรีม ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

สอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ถ้าเป็นการร้องเรียนในระดับ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งสรุปผลการสอบสวนแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

(3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงาน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

7.4 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและการแก้ไขปรับปรุง

ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
เสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริตหรือ
จงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
ตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทฯ กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำ
โดยพนักงานบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย
ตามแต่กรณี